

**Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 3 от «27» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Н.В. Соколова

«27» июня 2025 г.

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

2025

1. Общие положения

1.1. Политика Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Институте персональных данных, функции Института при обработке персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных и ответственность работников Института, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Российской Федерации.

Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включает в себя в том числе:

сбор - действия, направленные на фактическое получение Оператором персональных данных от субъекта;

систематизацию - действия, направленные на упорядочение имеющихся персональных данных, приведение их в согласованную систему, позволяющую провести максимально полный учет;

накопление - действия, обеспечивающие внесение данных в базу, содержащую персональные данные, посредством материальных носителей или с использованием средств автоматизации;

хранение - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;

уточнение (обновление, изменение) - действия по внесению изменений в персональные данные или обновлению их содержания в порядке, установленном федеральным законодательством;

извлечение - действия, направленные на перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители;

использование - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Оператора;

доступ - возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных;

блокирование - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

удаление - совокупность действий, направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных при непосредственном участии человека;

смешанная обработка персональных данных – совокупность автоматизированного и неавтоматизированного способов обработки персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Информация об Операторе персональных данных

2.1. Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»), ИНН 4348036275, ОГРН 1034316550135, юридический адрес: 610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, д. 23/2, телефон 8(8332) 255-442.

3. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Закона, в том числе:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные; хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Цели и правовые основания обработки персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор ведет сбор и обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки	
		Категория субъектов персональных данных	
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства, включая содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества	Категория субъектов персональных данных	Работники, бывшие (уволенные) работники
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; пол; гражданство; серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт (для граждан РФ); серия и номер паспорта иностранного гражданина, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта (для иностранных граждан); номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке; адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес места фактического проживания; контактная информация (телефон, e-mail); занимаемая должность (профессия); должностные обязанности; сведения о трудовой деятельности; сведения о заработной плате, включая данные по окладу, надбавкам; сведения о налогах; сведения о льготах и вычетах; сведения о банковских картах и реквизитах; сведения о нарушениях, взысканиях, штрафах;

			<p>сведения о листах временной нетрудоспособности; социальный статус; сведения об отсутствии судимости; сведения об отсутствии противопоказаний к выполняемой деятельности; сведения в рамках обеспечения противоэпидемиологических мероприятий; сведения об образовании, обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о близких родственниках; сведения и копии документов гражданского состояния; сведения о результативности работы; сведения о воинской обязанности; сведения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; сведения об аттестации на соответствие занимаемой должности; сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; сведения о наградах.</p>
		Правовые основания	<p>Трудовой договор; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; законодательство о социальной защите и обеспечении в РФ; законодательство об охране здоровья в РФ; согласие субъекта на обработку персональных данных</p>
		Способы обработки персональных данных	<p>Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</p>
		Сроки обработки и хранения, порядок	<p>В течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об</p>

		уничтожения персональных данных	архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236), а также локальными нормативными актами Института
2	Соблюдение налогового законодательства и законодательства о государственной социальной помощи, включая получение налоговых льгот и вычетов, социальную защиту работников и членов их семей	Категория субъектов персональных данных	Близкие родственники работников, работники
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); степень родства; дата (число, месяц, год) и место рождения; серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт (для граждан РФ); адрес регистрации по месту пребывания, адрес места фактического проживания; номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); контактная информация (телефон, e-mail); сведения об образовании; занимаемая должность (профессия); сведения и копии документов гражданского состояния; сведения о банковских картах и реквизитах.
		Правовые основания	Трудовой договор с работником Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

			законодательство о социальной защите и обеспечении в РФ; законодательство об охране здоровья в РФ; согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
3	Награждение наградами	Категория субъектов персональных данных	Награждаемые
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; пол; адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации, адрес места фактического проживания; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени/звании; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы, стаж работы в организации стаж работы в занимаемой должности и т.д.; должность и место работы; характеристика с места работы; документы по аттестации; сведения об отсутствии судимости
		Правовые основания	Законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок наградений;

			Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
4	Подготовка, заключение и исполнение условий гражданско-правового договора	Категория субъектов персональных данных	Физические лица, исполняющие обязанности по договорам гражданско-правового состояния Представители контрагентов оператора (юридических лиц)
		Перечень персональных данных	Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; адрес регистрации по месту жительства; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон); реквизиты банковского счёта. Для представителей контрагентов оператора (юридических лиц) фамилия, имя, отчество; номера телефонов (мобильный, рабочий), адрес электронной почты; замещаемая должность; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; сведения доверенностей.
		Правовые основания	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или получателем по которому является субъект персональных данных, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект

			<p>персональных данных будет являться выгодоприобретателем или получателем, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Согласие субъекта на обработку персональных данных</p>
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
5	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, заключение трудового договора с кандидатом, ведение кадрового резерва	Категория субъектов персональных данных	Кандидаты на замещение вакантных должностей, соискатели
		Перечень персональных данных	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; номера контактных телефонов (домашний, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации; сведения об опыте работы; должность, на замещение которой претендует кандидат; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах</p>
		Правовые основания	Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института

6	Соблюдение законодательства в сфере образования, обеспечение образовательного процесса, соблюдение прав и законных интересов обучающихся	Категория субъектов персональных данных	Слушатели (обучающиеся)
		Перечень персональных данных	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);</p> <p>число, месяц, год рождения;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, его копия;</p> <p>адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического места проживания);</p> <p>контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</p> <p>сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование образовательного учреждения, дата окончания, серия и номер документа об образовании, отличие, форма обучения), копии документов об образовании;</p> <p>сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации (для педагогических работников), должность);</p> <p>сведения о договоре об оказании образовательных услуг для обучающихся (слушателей), обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);</p> <p>сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, профессия, квалификация, сведения о документах о повышении</p>

			<p>квалификации (профессиональной переподготовке), копии документов об образовании;</p> <p>сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;</p> <p>сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях;</p> <p>фотография</p>
		Основания	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Договор об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>Согласие субъекта на обработку персональных данных.</p>
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
7	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества	Категория субъектов персональных данных	Преподаватели
		Перечень персональных данных	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата (число, месяц, год) рождения;</p> <p>адрес места регистрации;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>контактная информация (телефон, e-mail);</p> <p>реквизиты банковского счета.</p>
		Правовые основания	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Согласие субъекта на обработку персональных данных</p>
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)

		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
8	Предоставление мест для временного проживания	Категория субъектов персональных данных	Наниматель помещения, представитель нанимателя
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; адрес места фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства или пребывания; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон, e-mail)
		Правовые основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
9	Освещение посредством официального сайта, социальных сетей и каналов в мессенджерах информации о деятельности организации, событий, мероприятий, достижений физических лиц, обучающихся	Категория субъектов персональных данных	Физические лица – фигуранты публикаций, лица, изображенные на публикуемых фотографиях
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о получаемых образовательных программах; сведения о результатах конкурсов, конференций, круглых столов, памятных мероприятий и т.п.; фотография; занимаемая должность (профессия); место работы.

		Правовые основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Согласие субъекта на обработку персональных данных; Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
10	Предоставление информации для проведения конкурсов	Категория субъектов персональных данных	Участники конкурсов
		Перечень персональных данных	В зависимости от требований конкурса (определяется актом, регулирующим порядок проведения конкурсов)
		Правовые основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
11	Организация научно-практических и методических мероприятий, исследований	Категория субъектов персональных данных	Авторы публикаций и научных работ
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);

			идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон, e-mail); данные о публикуемых работах
		Правовые основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
12	Обеспечение предоставления государственной услуги	Категория субъектов персональных данных	Аттестуемые педагогические работники, аттестуемые руководители образовательных организаций
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; занимаемая должность, дата назначения на должность (по которой проходит аттестация), место работы в данное время; имеющаяся квалификационная категория на время аттестации и срок ее действия; сведения об образовании; педагогический и общий стаж работы/стаж работы на руководящих должностях; данные о наградах, ученом звании, ученой степени (при наличии); сведения о повышении квалификации за последние три года; контактная информация (телефон, e-mail)
		Правовые основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

			<p>Распоряжение министерства образования Кировской области от 20.04.2022 № 505 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги) на территории Кировской области»; Согласие субъекта на обработку персональных данных</p>
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
13	Проведение экспертиз	Категория субъектов персональных данных	Эксперты
		Перечень персональных данных	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; адрес регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация (телефон, e-mail); реквизиты банковского счета</p>
		Основания	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации; Приказы и распоряжения министерства образования Кировской области, регулирующие порядок привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при</p>

			проведении аттестации в целях установления квалификационной категории; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
14	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в здания Оператора	Категория субъектов персональных данных	Работники, посетители
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта
		Правовые основания	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Законодательство о безопасности и противодействии терроризму в Российской Федерации
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
15	Установление обратной связи с пользователями посредством официального сайта Оператора (направление уведомлений, запросов, заявок, обращений), сбор заявок на мероприятия	Категория субъектов персональных данных	Пользователь официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направивший обращение посредством форм обратной связи (https://kirovipk.ru)
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (e-mail); контактный телефон

		Основания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Согласие субъекта персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяются в соответствии с разделом 7 настоящей Политики, Положением об официальном сайте КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
16	Обеспечение функционирования сайта Оператора и развитие его функционала	Категория субъектов персональных данных	Пользователь официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://kirovipk.ru)
		Перечень персональных данных	Файлы Cookie, IP-адрес, ID сессии, браузер, разрешение экрана, операционная система, личные предпочтения, язык сайта
		Основания	Согласие с уведомлением об использовании файлов Cookie и средств мониторинга
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
17	Продажа учебной и научной литературы, книг, журналов и т.п.	Категория субъектов персональных данных	Покупатели интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru)
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты (e-mail); контактный телефон. Почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры
		Основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных

		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института
18	Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Категория субъектов персональных данных	Пользователи платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/)
		Перечень персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты (e-mail); контактный телефон. Почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры
		Основания	Гражданский кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта на обработку персональных данных
		Способы обработки персональных данных	Смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)
		Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных	Определяется в соответствии с разделом 7 настоящей Политики и локальными нормативными актами Института

4.3. В отношении всех категорий субъектов персональных данных Оператор также руководствуется:

- уставом и учредительными документами;
- бюджетным заданием;
- законодательством об эпидемиологическом благополучии населения;
- законодательством о защите от чрезвычайных ситуаций;
- законодательством о безопасности и противодействии терроризму в РФ;
- иным применимым законодательством.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.5. В соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Закона Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

4.6. В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Оператором осуществляется обработка персональных данных о судимости.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, которые уполномочены приказом ректора на получение, доступ и обработку персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей, при условии возложения на работников обязанностей по обеспечению сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей.

5.4. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно от самого субъекта персональных данных, либо от третьих лиц с согласия субъекта персональных данных.

5.5. Оператор для достижения целей осуществляет: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Распространение персональных данных субъектов осуществляется Оператором с учетом требований статьи 10.1 Закона. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Персональные данные обрабатываются в течение сроков, установленных в соответствии с законодательством РФ, а также договорами с субъектами.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5.10. Хранение персональных данных, обрабатываемых с помощью вычислительных средств, осуществляется на территории Оператора, а также в государственных информационных ресурсах Министерства образования Кировской области.

5.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.12. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определяются локальными актами Оператора.

6. Передача и получение от третьих лиц

6.1. Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Поручение осуществляется с согласия субъекта персональных данных и оформляется

в форме договора, определяющего цели обработки персональных данных, действия с персональными данными, обязательство сторон о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных, а также требования безопасности в соответствии со статьями 6 и 19 Закона.

6.2. Оператор для выполнения обязательств перед субъектом может передавать информацию о нем третьим лицам (в банк, страховую компанию, организацию здравоохранения и т.п.) при условии соблюдения прав субъекта персональных данных (в том числе с согласия субъекта).

6.3. Оператор в соответствии с законодательством вправе в ответ на поступившие от уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления официальные запросы передавать им сведения о своей деятельности, в том числе персональные данные субъектов без их уведомления.

6.4. Персональные данные в соответствии с законодательством могут передаваться в Министерство образования Кировской области, Налоговым органам, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, в органы миграционного учета и другие государственные органы.

6.5. Для правоохранительных органов персональные данные могут быть заблокированы и храниться в течение установленных в соответствии с законодательством сроков.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

сведения или контактную информацию для получения ответа на запрос (лично или почтовым отправлением);

подпись субъекта персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо Роскомнадзор, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. Основания для уничтожения персональных данных.

7.4.1. Персональные данные, обрабатываемые в Институте, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- при выводе из эксплуатации машинных носителей информации;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора);
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных и отсутствия иных правовых оснований, разрешающих Институту дальнейшую обработку.

7.4.1. Сроки уничтожения персональных данных в каждом из приведённых выше случаев указаны в разделах 7.5, 7.6, 7.7 и 7.8 соответственно.

7.4.2. При невозможности уничтожения персональных данных в указанные сроки Институт осуществляет уничтожение персональных данных до истечения шести месяцев с даты возникновения основания для уничтожения персональных данных. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

7.4.3. Персональные данные в Институте могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съёмных машинных носителях;
- в базах данных сервисов и информационных систем персональных данных;
- на бумажных (материальных) носителях.

7.4.4. Порядок выявления неправомерной обработки персональных данных установлен в следующих документах:

- Положение по обработке персональных данных работников в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;

- Положение по обработке персональных данных в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;
- Порядок проведения периодических проверок (аудитов) в области и обеспечения безопасности персональных данных в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;
- Положение о порядке взаимодействия с субъектами персональных данных и их представителями по вопросам обработки персональных данных в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

7.5. Достижение цели обработки персональных данных

7.5.1. При достижении целей обработки персональных данных Институт уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) на ежегодной регулярной основе.

7.5.2. Ежегодно в начале года сотрудником, отвечающим за организацию обработки персональных данных, организовывается работа по инвентаризации документов, информационных ресурсов и носителей информации с целью выделения к уничтожению.

7.5.3. Цели обработки персональных данных определены в Политике в отношении обработки персональных данных КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

7.5.4. Сроки обработки персональных данных, которыми следует руководствоваться сотрудникам Института, приведены в следующих документах:

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;

Перечень информационных систем персональных данных в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

7.6. Отзыв субъектом согласия на обработку своих персональных данных.

7.6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Институт уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.6.2. Процедура обработки обращения об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в документе «Положение о порядке взаимодействия с субъектами персональных данных и их представителями по вопросам обработки персональных данных в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

7.7. Невозможность устранения нарушений, допущенных при обработке

В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, Институт уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Получение предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора.

В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора Институт уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения предписания.

7.9. Уничтожение персональных данных в электронной форме.

7.9.1. Уничтожение персональных данных осуществляется на регулярной ежегодной основе и подтверждается комиссией в составе не менее 3 человек.

7.9.2. В составе комиссии, подтверждающей удаление, должны входить специально уполномоченные сотрудники:

- Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- Сотрудник ответственный за безопасность персональных данных (информационную безопасность).

7.9.3. Уничтожение информации на выведенных из эксплуатации машинных носителях информации выполняется уполномоченным сотрудником, ответственным за безопасность персональных данных (информационную безопасность), в течение 10 рабочих дней с момента вывода из эксплуатации. Гарантированное уничтожение данных может выполняться методом физического, либо электромагнитного воздействия на носитель, либо путем стирания с использованием специального программного обеспечения.

7.9.4. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных и эксплуатируемых машинных носителях персональных данных, проводится путем надежного стирания с носителя соответствующих файлов. Для уничтожения персональных данных применяются программные решения, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.9.5. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных сервисов и информационных систем, должна предусматривать:

- удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных.

7.9.6. Удаление данных исключает возможность доступа к ним прикладными средствами. Удаление данных также может происходить в текущем режиме при эксплуатации сервисов и информационных систем. При этом, в целях производительности при удалении данных области памяти, где располагались данные, не затираются. Для исключения несанкционированного доступа к таким данным с учетом их влияния на производительность должны применяться меры:

- ограничение физического доступа и возможностей вскрытия оборудования;
- исключение возможности несанкционированного доступа к файлу базы данных, к базе данных, размещаемым в памяти сервера, а также освобожденным секторам файловой системы, в которых могут сохраниться персональные данные;
- принудительное стирание данных в освобожденных областях базы данных, файловой системы, памяти;

7.10. Уничтожение документов, содержащих персональные данные.

7.10.1. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежащие уничтожению, подготавливаются работником, ответственным за их хранение, и представляются руководителю структурного подразделения, не реже 1 раза в год.

7.10.2. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.10.3. Бумажные документы при малых объемах измельчаются бумагорезательными машинами, в больших объемах – сжигаются.

7.11. Уничтожение персональных данных выполняется в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных в Институте, с учетом Инструкции по обработке

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Институте.

7.12. По результатам уничтожения персональных данных составляются акты об уничтожении в соответствии с требованиями, установленными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7.13. Акты об уничтожении персональных данных хранятся у руководителя структурного подразделения в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

8.1. В Институте обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Институт предоставляет следующую информацию:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Института уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Институтом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Институтом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Институтом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если субъект персональных данных считает, что Институт осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Института в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Права и обязанности Оператора персональных данных

9.1. Оператор вправе:

предоставлять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Оператор обязуется:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных статьями 18.1, 19 Закона и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными Оператору в ходе осуществления им своей деятельности и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных;

при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об условиях обработки персональных данных, предусмотренную статьей 14 Закона;

разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные или дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

сообщать в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Меры, направленные на обеспечение выполнения Институтom обязанностей, предусмотренных ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

назначением ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

назначением ответственного за выполнение работ по технической и криптографической защите персональных данных;

изданием Оператором документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора;

оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношением указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей по защите обработки персональных данных;

ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

11. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12. Заключительные положения

12.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Института.

12.2. В случае необходимости Политика может быть изменена или дополнена в установленном